

1. 회원 가입

✓ 사진	<div style="border: 1px solid gray; width: 150px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p>사진</p> </div> <p>사진은 증명사진 (3*4) 사이즈에 최적화 되었습니다. 반드시 최근 3개월 이내에 찍은 사진으로 올리기 바랍니다.</p> <p style="border: 1px solid gray; padding: 2px 5px;">사진등록</p>
✓ 아이디	<input type="text"/> 중복확인
✓ 비밀번호	<input type="password"/> 1
✓ 비밀번호 확인	<input type="password"/>
✓ 이름	<input type="text"/>
✓ 이름(영문)	<input type="text" value="(성)"/> <input type="text" value="(이름)"/>
✓ 이름(한자)	<input type="text"/>
✓ 성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
✓ 채용구분	<input type="text" value="2021학년도 오산대학교 직원"/>
✓ 채용대상구분	<input type="text" value="직원(일반직)"/>
✓ 지원학과	<input type="text" value="사무처"/>
✓ 지원분야	<input style="background-color: #007bff; color: white;" type="text" value="대학행정(정규직)"/>

채용대상구분과 지원학과는 고정값으로 선택할 필요 없음

2
3

※ 개인정보수집이용 동의 [개인정보 수집 이용동의서 상세보기]
취소
가입

- 오산대학교 대학홈페이지 대학공지 < 2021학년도 오산대학교 직원채용 > 에서 [접수하기] 버튼을 누른 후 회원가입을 합니다.
※ 채용이 완료되면 해당 아이디는 삭제 됩니다.
- 아이디 중복확인(1)후 지원분야 선택, 개인정보수집이용 동의(2), 가입버튼(3)을 누르면 최종 가입이 완료됩니다.

2. 지원서 작성



사진변경

접수번호	*****4329	초빙년도	2021	채용대상구분	직원(일반직)
지원학과 및 부서	사무처	지원분야	대학행정(정규직)	성별	<input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
성명(한글)	홍길동	성명(영문)	(성) lee (이름) bumil	성명(한자)	이범
채용차수	1				접수완료

지원서 작성 후 '접수완료' 버튼을 선택하셔야 최종 완료됩니다.

- 01 ※인적사항
- 02 ※학력사항
- 03 외국어
- 04 경력사항
- 05 자격,면허
- 06 ※자기소개서
- 07 ※제출 서류 업로드

01. 인적사항

※ 각 페이지 마다 작성후 최하단의 저장버튼으로 꼭히 저장 하시기 바랍니다.

기본사항

주민등록번호 * 111111 - ●●●● 만 109 세 국적 * Z05410 대한민국

주소 및 연락처

국내주소 * 18119 경기 오산시 가장로 727-7 (청학동) 111

국외주소

전화번호 핸드폰 * 01011111111 국내연락처

E-Mail * 123@naver.com

현근무지

근무지주소 근무지명 직위 국내연락처

병역사항

역종 * 기타 군별 ==선택== 군번

복무기간

기타

보훈대상자 장애인

1. 사진은 3개월이내로 촬영한 사진을 첨부하셔야 합니다.
- ※ *마크가 표기되어 있는 항목은 반드시 작성해 주셔야 합니다.
- ※ 입력화면마다 '저장' 버튼 눌러 주셔야 합니다.

2. 지원서 작성



사진변경

접수번호 *****4329

지원학과 및 부서 사무처

성명(한글) 홍길동 **1**

재용자수 1

초빙년도 2021

지원분야 대학행정(정규직)

성명(영문) 홍 (이)

재용대상구분 직원(일반직)

성별 남자 여자

성명()

지원서 작성 후 '접수완료' 버튼을 선택하여야 최종 완료됩니다.

접수완료 **7**

- 01 ※인적사항
- 02 ※학력사항
- 03 외국어
- 04 경력사항
- 05 자격,면허
- 06 ※자기소개서
- 07 ※제출 서류 업로드

02. 학력사항

학력구분	학교명	학과	전공	학위	입학일자	졸업일자
전문대	오산대학교	스마트IT학과	컴퓨터공학	공학사	20210201	20210228

2

3 학력구분 * 전문대 입학일자 * 20210201 졸업일자 * 20210228 학위취득일 * 20210228

학교명 * 오산대학교 학과 * 스마트IT학과 전공 * 컴퓨터공학

소재지 * 경기도 (소재지는 시,도까지만 입력해주세요)

학위구분 * 전문학사 학위명 * 공학사 평점/만점 * 4 / 4

삭제 초기화 저장

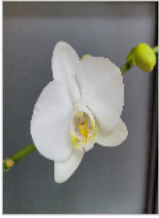
4

5

6

1. 이미 입력된 정보를 수정하려면 **밑줄(2)** 표시된 부분을 클릭하면 (3)번 영역에 정보가 표기되고 이를 수정하여 저장(6) 버튼을 클릭하시면 됩니다.
2. 입력된 정보를 삭제하려면 **밑줄(2)** 표시된 부분을 클릭하고 삭제(4) 버튼을 클릭하시면 됩니다.
3. 신규 정보를 추가하려면(초기화(5)버튼을 클릭하여 (3)번 영역을 초기화한 후에 입력하시면 됩니다.
4. 모든 항목을 입력하고 최종 완료 시 접수완료(7) 버튼을 클릭하여 서류작성을 완료합니다.

3. 지원서 출력



사진변경

접수번호 *****4329	초빙년도 2021	재용대상구분 직원(일반직)
지원학과 및 부서 사무처	지원분야 대학행정(정규직)	성별 <input checked="" type="radio"/> 남자 <input type="radio"/> 여자
성명(한글) 홍길동	성명(영문) (성) lee (이름) bumil	성명(한자) 이범
재용자수 1	<input type="button" value="접수취소"/> <input type="button" value="인쇄"/>	

① 지원서 작성 후 '접수완료' 버튼을 선택하여야 최종 완료됩니다.

1

2

- 01 *인적사항
- 02 *학력사항
- 03 외국어
- 04 경력사항
- 05 자격,면허
- 06 *자기소개서
- 07 *제출 서류 업로드

01. 인적사항

※ 각 페이지 마다 작성후 최하단의 저장버튼으로 필히 저장 하시기 바랍니다.

기본사항

주민등록번호 * 111111 - ●●●● 만 109 세 국적 * Z05410 대한민국

주소 및 연락처

국내주소 * 18119 경기 오산시 가장로 727-7 (청학동) 111
 해외주소
 전화번호 핸드폰 * 01011111111 국내연락처
 E-Mail * 123@naver.com

현근무지

근무지주소 근무지명 직위 국내연락처

병역사항

역종 * 군별 ==선택== 군번
 복무기간 ~

기타

보훈대상자 장애인

1. 접수기간 동안은 접수완료 후에 수정이 필요한 경우, 접수취소(①) 버튼을 누른 후 수정을 할 수 있습니다.
모든 수정작업이 완료되면 저장을 누른 후, 반드시 다시 접수완료버튼을 누르셔야 합니다.
2. 접수완료 후 인쇄(②번 버튼)를 클릭하여 문서를 출력하여 제대로 입력되었는지 확인합니다.
접수기간 마감 후 에는 수정이나 인쇄를 하실 수 없습니다.
3. 자세한 사항은 오산대학교 사무처 인사담당자 : 031-370-2561, 시스템담당자: 031-370-2621 로 연락바랍니다.